

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Педагогический совет«Компетентностный подход в развитии навыков здорового образа жизни у детей иподростков» | Январь | Зам. директора по ВР |
| 3 | Общее родительское собрание«Здоровые дети – здоровая Россия» | Апрель |
| 4 | Классные родительскиесобрания | В течение года |
| **Здоровьесберегающая среда образовательной организации** |
| 1 | Выполнение норм СанПиН в процессе организацииобразовательного процесса | Ежемесячно | Зам. директора по административно- хозяйственной работе |
| 2 | Мониторинг состояния содержания помещений,мебели, оборудования |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Организация системыдоступного, разнообразного и качественного школьного питания детей | В течениеучебного года | Директор |
| 4 | Организация питьевого режима | Завхоз  |
| 5 | Соблюдение воздушного,светового и теплового режимов в ОО | Постоянно |
| 6 | Обеспечение соблюденияправил пожарной безопасности |
| 7 | Содержание в исправности кровли, подвалов, системы отопления, горячего и холодного водоснабжения,канализации |
| 8 | Содержание и исправностиэлектрохозяйства |
| 9 | Проверка состояния охраны труда в ОО и документации по технике безопасности вучебных кабинетах | Ежемесячно | Зам. директора по административно- хозяйственной работе, зам.директора по УВР |
| 10 | Разработка плана мероприятий по охране труда и техникебезопасности в ОО | сентябрь |
| 11 | Составление заявок на приобретение мебели, наглядных пособий,оборудования и техническихсредств обучения для кабинетов | В течениеучебного года | Директор  |
| 12 | Обеспечение храненияспортивного инвентаря и оборудования | Постоянно | Завхоз  |
| 13 | Приобретение необходимогоспортивного оборудования и инвентаря | В течениеучебного года |
| 14 | Обеспечение школьноймебелью в соответствии с ростовыми группами | Август |
| 15 | Обеспечение готовности помещений образовательной организации, системыотопления для работы в зимний период | Сентябрь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 16 | Организация ремонта учебныхкабинетов | Июнь-август |  |
| 17 | Подготовка актов по приемкеобразовательной организации | Август |
| 18 | Обеспечение учебныхкабинетов медицинскими аптечками |
| 19 | Проверка гигиеническогосостояния ОО перед началом учебного года и определение готовности ОО к приемуобучающихся |
| 20 | Приобретение современногомультимедийного оборудования (интерактивные доски,проекторы, экраны,компьютеры) | В течениеучебного года |
| **Рациональная организация образовательного процесса** |
| 1 | Осуществление контроля учебной нагрузи приорганизации образовательногопроцесса | Постоянно | Заместительдиректора по УВР |
| 2 | Контроль соблюдениясанитарно-гигиенических требований к учебным планам, расписания первой и второй половины учебного дня,режима дня |
| 3 | Динамическая скрининг- диагностика:* отношение к своему здоровью и ЗОЖ ( проводят учителя

начальных классов; для обучающихся средних истарших классов – педагог- психолог);* оценка уровня тревожности (проводят учителя начальных классов; для обучающихся

средних и старших классов – педагог-психолог) | В течение года |
| 4 | Анализ соотношения дозировкиписьменной домашней работы и письменной классной работы | Раз в четверть |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | Контроль соблюдение нормативного значения веса учебного комплексаобучающихся 1-4 классов | Постоянно |  |
| 6 | Контроль соблюдениесанитарно-гигиенических условий использованиятехнических средств обучения и компьютерной техники в образовательном процессе |
| 7 | Обеспечение соблюдения санитарно- гигиенических требований на уроках,профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах | Классныеруководители |
| 8 | Осуществления контроля соблюдения режима дняобучающихся | Классные руководители |
| 9 | Введение дополнительных каникулярных дней для обучающихся 1 классов | Февраль | Заместительдиректора по УВР начальныхклассов |
| 10 | Учет отсутствующих детей вклассе | Ежедневно | Классныеруководители |
| **Лечебно-профилактическая работа** |
| 1 | Проведениепрофилактического осмотра обучающихся на кожные заболевания и педикулез послеканикул и по показаниям | По плану | Медсестра по согласованию |
| 2 | Обеспечение своевременного проведения профилактическихпрививок обучающимся | По плану |
| 3 | Проведение обследования нараннее выявление туберкулеза | Два раза в год |
| 4 | Составление планапрофилактических прививок | Март |
| 6 | Организация и проведениемедицинского осмотра всех | Сентябрь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | обучающихся с целью определения медицинскойгруппы для занятий физической культурой |  |  |
| 7 | Анализ результатовмедицинского осмотра | По окончанииосмотра |
| 8 | Профилактика травматизма среди обучающихся, учет ианализ случаев травм | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 9 | Посещение уроков физической культуры и занятийспортивных секций | Ежемесячно | Зам. директора по УВР |
| 10 | Профилактика близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживаниеобучающихся за ученическими столами , упражнения для глаз | В течение года | Учителя начальныхклассов, учителя- предметники,классныеруководители |
| 11 | Беседы по профилактике заболевания опорно- двигательного аппарата,режиму дня, личной гигиене | Медработник по согласованию |
| 12 | Витаминопрофилактика (С- витаминизация третьего блюда с целью повышенияиммунитета и профилактике острых заболеваний) | Повар |
| 13 | Проведение профилактических мероприятий в периодсезонных заболеваний ОРЗ, ОРВИ:* мониторинг количества заболевших;

-санитарная обработкаобразовательной организации;* проведение профилактических бесед с обучающимися и

родителями | Медработник по согласованию |
| 14 | Организация коррекционного- оздоровительной работы:- формирование специальных медицинских групп;-введение обязательныхфизкультминуток на уроке, | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | подвижных игр на перемене;- проведение динамических пауз в 1 классах: прогулки на свежем воздухе и т.д. |  |  |
| **Санитарно-просветительская работа** |
| 1 | Лекции для обучающихся:* О вреде употребления пива, слабоалкогольных и энергетических напитков;
* о вреде табакокурения и курительных смесей для здоровья человека;
* о принципах рационального, здорового питания;
* о профилактике ВИЧ/СПИД, вирусных гепатитов В и С и др.;
* как сохранить хорошее зрение;
* острые кишечные заболевания и их профилактика;
* режим дня и его значение;
* культура приема пищи
 | В течение года | Классные руководители |
| 2 | Разработка памяток дляобучающихся |
| 3 | Организация тематическихвыставок « Мы за здоровый образ жизни» | 1 раз в четверть | Библиотекарь |
| **Спортивно-оздоровительная работа** |
| 1 | Динамические паузы ифизкультминутки на уроках, подвижные школьныеперемены | В течениеучебного года | Классныеруководители |
| 2 | Конкурс «Веселые старты» | В течениеучебного года | Зам. директора по ВР, учителяфизической культуры |
| 3 | Месячник «Спорт какальтернатива пагубным привычкам» | Ноябрь | Зам. директора по ВР |
| 4 | Соревнования по различным видам спорта | В течениеучебного года | Зам. директора по ВР, учителяфизической культуры |
| 5 | Всемирный день здоровья | Апрель | Зам. директора по |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6 | Акции по здоровому образужизни | В течениеучебного года | ВР, ст.вожатая |
| **Работа с родителя** |
| 1 | Родительский лекторий:* Гигиенические правила и предупреждение инфекционных заболеваний;
* Основы личной безопасности и профилактика травматизма;
* закаливание организма, профилактика простудных заболеваний;
* компьютер и здоровье обучающихся
 | СентябрьНоябрь ЯнварьАпрель | Классные руководители |
| 2 | Консультации родителей (законных представителей) повопросам здоровьясбережения | В течение года |