

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Педагогический совет  «Компетентностный подход в развитии навыков здорового образа жизни у детей и  подростков» | Январь | Зам. директора по ВР |
| 3 | Общее родительское собрание  «Здоровые дети – здоровая Россия» | Апрель |
| 4 | Классные родительские  собрания | В течение года |
| **Здоровьесберегающая среда образовательной организации** | | | |
| 1 | Выполнение норм СанПиН в процессе организации  образовательного процесса | Ежемесячно | Зам. директора по административно- хозяйственной работе |
| 2 | Мониторинг состояния содержания помещений,  мебели, оборудования |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Организация системы  доступного, разнообразного и качественного школьного питания детей | В течение  учебного года | Директор |
| 4 | Организация питьевого режима | Завхоз |
| 5 | Соблюдение воздушного,  светового и теплового режимов в ОО | Постоянно |
| 6 | Обеспечение соблюдения  правил пожарной безопасности |
| 7 | Содержание в исправности кровли, подвалов, системы отопления, горячего и холодного водоснабжения,  канализации |
| 8 | Содержание и исправности  электрохозяйства |
| 9 | Проверка состояния охраны труда в ОО и документации по технике безопасности в  учебных кабинетах | Ежемесячно | Зам. директора по административно- хозяйственной работе, зам.  директора по УВР |
| 10 | Разработка плана мероприятий по охране труда и технике  безопасности в ОО | сентябрь |
| 11 | Составление заявок на приобретение мебели, наглядных пособий,  оборудования и технических  средств обучения для кабинетов | В течение  учебного года | Директор |
| 12 | Обеспечение хранения  спортивного инвентаря и оборудования | Постоянно | Завхоз |
| 13 | Приобретение необходимого  спортивного оборудования и инвентаря | В течение  учебного года |
| 14 | Обеспечение школьной  мебелью в соответствии с ростовыми группами | Август |
| 15 | Обеспечение готовности помещений образовательной организации, системы  отопления для работы в зимний период | Сентябрь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 16 | Организация ремонта учебных  кабинетов | Июнь-август |  |
| 17 | Подготовка актов по приемке  образовательной организации | Август |
| 18 | Обеспечение учебных  кабинетов медицинскими аптечками |
| 19 | Проверка гигиенического  состояния ОО перед началом учебного года и определение готовности ОО к приему  обучающихся |
| 20 | Приобретение современного  мультимедийного оборудования (интерактивные доски,  проекторы, экраны,  компьютеры) | В течение  учебного года |
| **Рациональная организация образовательного процесса** | | | |
| 1 | Осуществление контроля учебной нагрузи при  организации образовательного  процесса | Постоянно | Заместитель  директора по УВР |
| 2 | Контроль соблюдения  санитарно-гигиенических требований к учебным планам, расписания первой и второй половины учебного дня,  режима дня |
| 3 | Динамическая скрининг- диагностика:   * отношение к своему здоровью и ЗОЖ ( проводят учителя   начальных классов; для обучающихся средних и  старших классов – педагог- психолог);   * оценка уровня тревожности (проводят учителя начальных классов; для обучающихся   средних и старших классов – педагог-психолог) | В течение года |
| 4 | Анализ соотношения дозировки  письменной домашней работы и письменной классной работы | Раз в четверть |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | Контроль соблюдение нормативного значения веса учебного комплекса  обучающихся 1-4 классов | Постоянно |  |
| 6 | Контроль соблюдение  санитарно-гигиенических условий использования  технических средств обучения и компьютерной техники в образовательном процессе |
| 7 | Обеспечение соблюдения санитарно- гигиенических требований на уроках,  профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах | Классные  руководители |
| 8 | Осуществления контроля соблюдения режима дня  обучающихся | Классные руководители |
| 9 | Введение дополнительных каникулярных дней для обучающихся 1 классов | Февраль | Заместитель  директора по УВР начальных  классов |
| 10 | Учет отсутствующих детей в  классе | Ежедневно | Классные  руководители |
| **Лечебно-профилактическая работа** | | | |
| 1 | Проведение  профилактического осмотра обучающихся на кожные заболевания и педикулез после  каникул и по показаниям | По плану | Медсестра по согласованию |
| 2 | Обеспечение своевременного проведения профилактических  прививок обучающимся | По плану |
| 3 | Проведение обследования на  раннее выявление туберкулеза | Два раза в год |
| 4 | Составление плана  профилактических прививок | Март |
| 6 | Организация и проведение  медицинского осмотра всех | Сентябрь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | обучающихся с целью определения медицинской  группы для занятий физической культурой |  |  |
| 7 | Анализ результатов  медицинского осмотра | По окончании  осмотра |
| 8 | Профилактика травматизма среди обучающихся, учет и  анализ случаев травм | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 9 | Посещение уроков физической культуры и занятий  спортивных секций | Ежемесячно | Зам. директора по УВР |
| 10 | Профилактика близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание  обучающихся за ученическими столами , упражнения для глаз | В течение года | Учителя начальных  классов, учителя- предметники,  классные  руководители |
| 11 | Беседы по профилактике заболевания опорно- двигательного аппарата,  режиму дня, личной гигиене | Медработник по согласованию |
| 12 | Витаминопрофилактика (С- витаминизация третьего блюда с целью повышения  иммунитета и профилактике острых заболеваний) | Повар |
| 13 | Проведение профилактических мероприятий в период  сезонных заболеваний ОРЗ, ОРВИ:   * мониторинг количества заболевших;   -санитарная обработка  образовательной организации;   * проведение профилактических бесед с обучающимися и   родителями | Медработник по согласованию |
| 14 | Организация коррекционного- оздоровительной работы:  - формирование специальных медицинских групп;  -введение обязательных  физкультминуток на уроке, | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | подвижных игр на перемене;  - проведение динамических пауз в 1 классах: прогулки на свежем воздухе и т.д. |  |  |
| **Санитарно-просветительская работа** | | | |
| 1 | Лекции для обучающихся:   * О вреде употребления пива, слабоалкогольных и энергетических напитков; * о вреде табакокурения и курительных смесей для здоровья человека; * о принципах рационального, здорового питания; * о профилактике ВИЧ/СПИД, вирусных гепатитов В и С и др.; * как сохранить хорошее зрение; * острые кишечные заболевания и их профилактика; * режим дня и его значение; * культура приема пищи | В течение года | Классные руководители |
| 2 | Разработка памяток для  обучающихся |
| 3 | Организация тематических  выставок « Мы за здоровый образ жизни» | 1 раз в четверть | Библиотекарь |
| **Спортивно-оздоровительная работа** | | | |
| 1 | Динамические паузы и  физкультминутки на уроках, подвижные школьные  перемены | В течение  учебного года | Классные  руководители |
| 2 | Конкурс «Веселые старты» | В течение  учебного года | Зам. директора по ВР, учителя  физической культуры |
| 3 | Месячник «Спорт как  альтернатива пагубным привычкам» | Ноябрь | Зам. директора по ВР |
| 4 | Соревнования по различным видам спорта | В течение  учебного года | Зам. директора по ВР, учителя  физической культуры |
| 5 | Всемирный день здоровья | Апрель | Зам. директора по |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6 | Акции по здоровому образу  жизни | В течение  учебного года | ВР, ст.вожатая |
| **Работа с родителя** | | | |
| 1 | Родительский лекторий:   * Гигиенические правила и предупреждение инфекционных заболеваний; * Основы личной безопасности и профилактика травматизма; * закаливание организма, профилактика простудных заболеваний; * компьютер и здоровье обучающихся | Сентябрь  Ноябрь Январь  Апрель | Классные руководители |
| 2 | Консультации родителей (законных представителей) по  вопросам здоровьясбережения | В течение года |