

**Ожидаемые результаты работы:**

* рост качества воспитанности обучающихся;
* создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления работы МО классных руководителей**

**на 2019-2020 учебный год:**

**1.Аналитическая деятельность:**

* Анализ методической деятельности МО  за 2018-2019 учебный год и планирование на 2019-2020 учебный год.
* Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
* Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
* Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

**2. Информационная деятельность:**

* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
* Работа с ФГОС НОО ООО и общего образования.
* Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей.

**3. Организация методической деятельности:**

* Выявление  затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

**4.  Консультативная деятельность:**

* Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
* Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
* Консультирование классных руководителей  по вопросам в сфере формирования  универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещениеклассных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.

**Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, аттестация, семинары).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема заседания** | **Ответственные** |
| **август** | **«Организация воспитательной работы в школе на 2019-2020 учебный год».** 1. Анализ работы МО КР за 2018-2019 учебный год.2. Планирование работы ШМО КР на 2019-2020 учебный год.3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год.4. психолого- - педагогическая характеристика класса./Рекомендации при составлении/ | Зам директора по ВР  |
| **ноябрь** | **Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?** 1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». 3.Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов 4.Диагностика уровня воспитанности учащихся 7-11 классов | Зам директора по ВР Классные руководители: Салманова С.И. Абдулаева Б.С.Школьный психолог |
| **январь** | **Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности.**1.Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся.2.Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию общеобразовательной организации.3. Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся. Организация занятости детей на ВШУ в каникулярный период4. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения. Практическая часть: из опыта работы классного руководителя.5. Обзор методической литературы | Зам директора по ВР Соц. педагогСалманова С.М. |
| **март** | 1.Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции.2. Развитие классного и общешкольного самоуправления. Работа по направлению «ЮИД»3.Итоги повторной проверки ведения школьной документации /дневники, личные дела/ | Зам директора по ВР Руководитель ЮИДКлассные руководители |
| **май** | **Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».**1.Итоги работы классных коллективов за 2019-2020 учебный год**.** 2.Результаты диагностических исследований в классных коллективах. 4.Анализ деятельности МО классных руководителей за 2019-2020 учебный год. | Зам директора по ВР. |