ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

 к приказу №\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года

**План работы школьной службы медиации**

**МКОУ «Гертминская СОШ им. Абдулмуслимова М.А.»**

**на 2021– 2022 учебный год**

**Цель: с**пособствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

**Задачи:**

1. Обучить учащихся проведению примирительных программ.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах, вебинарах ,конференциях ШСМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Срок**  | **Ответственные** |
| 1. | Организационное заседание ШСМ | ноябрь 2021 |  Салманова П.М.руководитель |
| 2. | Ознакомление педагогического состава школы с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия» | Ноябрь 2021 | Салманова П.М.руководитель |
| 3. | Выступление на МО классных руководителей: «Школа без насилия»  | Декабрь | Салманова П.М.руководитель |
| 4. | Оформление стенда с информацией о ШСМ | Январь2022 | Салманова П.М. |
| 5. | Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми | В течение учебного года | Классные руководители |
| 6. | Мониторинг деятельности ШСМ | Ежеквартально | Салманова П.М., руководитель |
| 7. | Знакомство с правовыми документами | В течение учебного года | Салманова П.М.руководитель, члены ШСМ |
| 8. | Сотрудничество с Советом профилактики школы | В течение учебного года |  Салманова П.М.,руководитель, члены ШСМ |