|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание контроля | Виды и формы контроля | Ответственные  | Итог |
| Август  |
| 1 | Комплектование первых классов | Тематический | Директор  | Приказ  |
| 2 | Распределение выпускников 9 классов 2017-2018 уч.года  | Тематический | Соцпедагог  | Списки выпускников |
| 3 | Распределение учебнойнагрузки на 2018-2019учебный год. Расстановка кадров. | Фронтальный | ДиректорЗам. по УВР | Приказ  |
| 4 | Аттестация работников в 2018-2019 учебном году | Тематический персональный | Зам. по УВР | График аттестации |
| 5 | Итоги работы школы и задачи на 2018-2019 учебный год. (Педагогический совет) | Тематический | Директор школы, заместителидиректора по УВР, ВР, психолог, библиотекарь | Протокол педсовета |
| 6 | Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта | Тематический | Директорзавхоз | инструктаж |
| сентябрь |
| 1 | Проверка соблюдения санитарно- гигиенических норм | рейды | завхоз | справка |
| 2 | Школьная документация: журналы, личные дела | Обзорный просмотр документации | Заместители директор по УВР и ВР  | Приказ, справка, индивид. собеседование, совещание при директоре |
| 3 | Планы воспитательной работы классных руководителей.  | Обзорный проверка и утверждение  | зам.директора по ВР | Справкасовещание при директоре |
| 4 | Планирование и организация внеурочной деятельности 1-8 классы | Тематический Проверка документации, посещение занятий, наблюдение, собеседование | Заместители директор по УВР и ВР | Справкасовещание при директоре |
| 5 | Планирование работы МО на год | Обзорный просмотр документации  | зам.директора по УВР | Планы работы МО |
| 6 | Журналы инструктажей по ОТ и ТБ  | Персональный просмотр журналов | Директор | Справкасовещание при директоре |
| 7 | Организация учебного процесса при введении ФГОС второго поколения 1-8 классы | обзорный | зам.директора по УВР | справка |
| 8 | Организация режима работы, комплектование спортивных секций | обзорный | Зам.директора по ВР, директор | приказ |
| 9 | Организация горячего питания 1-4 классы | тематический | директор | приказ |
| 10 | Мониторинг качества усвоения учебных программ 2-11 классы | Тематический Входные конт. работы по математике и русскому языку | зам.директора по УВР | приказ, справка |
| 11 | Изучение адаптации к обучению в школе соответствующей ступени 1, 5, 10 классах  | Обзорный, Посещение уроков, наблюдение, собеседование | зам.директора по УВР | Справкасовещание при директоре |
| 12 | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | тематический | Учитель 1 класса | Административное совещание |
| 13 | Состояние календарно-тематического планирования | Фронтальный | Директор, зам.директора по УВР | Утверждение директором |
| октябрь |
| 1 | Проверка тетрадей по математике и русскому языку в 5 классе | Обзорный Периодичность проверки учителем, соблюдение ЕОР | зам.директора по УВР | Справкасовещание при директоре |
| 2 | Проверка ведения дневников 5 класс | Обзорный своевременное выставление оценок учителем | зам.директора по УВР | Справкасовещание при директоре |
| 3 | Изучение адаптации к обучению в школе соответствующей ступени 1, 5, 10 классы  | Обзорный, Посещение уроков, наблюдение, собеседование | зам.директора по УВР | Справкасовещание при директоре |
| 4 | 1-й (школьный) этап всероссийской олимпиады школьников 5-11 классы | Тематический работа с одарёнными детьми | Ответственный за работу с одаренными детьми | приказ, педсовет |
| 5 | Выполнение рабочих программ за 1 четверть , итоги | Обзорный проверка документации, отчёты | зам.директора по УВР | Справка, педсовет |
| 6 | Проверка школьной документации (журналов)  | Обзорный выставление отметок за четверть | зам.директора по УВР | справка |
| 7 | Аттестация педагогических работников в 2018-2019 учебном году | Персональный  | зам.директора по УВР | приказ |
| 8 | Качество выполнения должностных обязанностей Аттестация работника | Персональный | зам.директора по УВР | Материалы аттестации |
| 9 | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей | Тематический | Зам по ВР | собеседование |
| 10 | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | Тематический | Кл.рук-лизам.директора по УВР | Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору |
| ноябрь |
| 1 | Состояние преподавания физики в школе 7-11 классы | Персональный наблюдение, анализ результатов, проверка документации | зам.директора по УВР | справка, индив. собесед |
| 2 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей по физике 7-11 классы | Обзорный периодичность проверки, объём д/з | директор, зам. директора по УВР | справка, индив. собесед. |
| 3 | 2-й (муниципальный) этап всероссийской олимпиады школьников 7-11 классы | Тематический работа с одарёнными детьми | зам.директора по УВРОтветственный за работу с одаренными детьми | приказ, заседания МО |
| 4 | Проверка ведения дневников 2-4 классы | Обзорный своевременная проверка кл. руководителями | зам.директора по ВР | приказ, справка |
| 5 | Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки | Тематический | заместитель директора по УВР | Административное совещание |
| 6 | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | Тематическийперсональный | Заместитель директора по ВР, психолог | Административное совещание |
| декабрь |
| 1 | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку 7-9 классы | Обзорный. Периодичность проверки учителем, соблюдение ЕОР | зам.директора по УВР | справка, индив. собесед. |
| 2 | Мониторинг качества усвоения учебных программ 2-8 классы | Тематический диагностические работы | зам.директора по УВР | справка, индив. собесед |
| 3 | Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие  | Обзорный проверка документации | зам.директора по УВР | Справка совещание при директоре |
| 4 | Проверка школьной документации 1-11 классы | Обзорный объективность выставления отметок за четверть | зам.директора поУВР | Справка, совещание при директоре |
| 5 | Состояние образовательного процесса в 9 классе | Классно-обобщающий контроль | зам.директора поУВР | Справка, совещание при директоре |
| 6 | Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями | Тематическийперсональный | Заместитель директора по ВР | Административное совещание |
| 7 | Проверка состояния учебных кабинетов, их оснащенность | персональный | зам.директора поУВР | Справка  |
| январь |
| 1 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей по математике, русскому языку во 2-4 классах  | Обзорный периодичность проверки, соблюдение ЕОР | зам.директора по УВР | Справка, ШМО |
| 2 | Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей. | Фронтальный | зам.директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 3 | Состояние преподавания музыки, ИЗО и технологии в школе 2-11 классы | Тематический посещение уроков, собеседование | Директор, зам.директора по УВР | справка |
| 4 | Состояние преподавания элективных учебных предметов по выбору в 10, 11 классах | Тематический | зам.директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 5 | Мониторинг сформированности УУД (работа с текстом) 1-8 классы | Тематический Диагностика | зам.директора по УВР | справка |
| 6 | Выполнение образовательной программы школы (1-11 Соответствие выполнения календарно-тематического планирования программе классы) за 1-е полугодие  | Тематический | зам.директора по УВР | Собеседование  |
| 7 | Результативности деятельности методических объединенийРезультативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года | Тематический | зам.директора по УВР зам.директора по ВР | справка |
| 8 | Контроль за работой учителей по подготовке учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ  | Персональный посещение уроков, собеседование Конрольная работа по русскому языку в 9 классах в формате ОГЭ, в 10 классах в формате ЕГЭ | зам.директора по УВР | Справка, совещание при директоре |
| 9 | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ | Тематический | Администрация  | Административное совещание |
| февраль |
| 1 | Проверка тетрадей для контрольных по русскому языку, математике, физике в 10-11 классах | Обзорный периодичность проверки, виды работ | зам.директора по УВР, директор | справка |
| 2 | Состояние преподавания истории в 5-11 классах | Тематический Анализ, посещение уроков  | зам.директора по УВР | справка |
| 3 | Проверка дневников учащихся 5-8 классов | Обзорный соответствие записей в дневниках и кл. журналах | зам.директора по УВР | справка |
| 4 | Проверка классных журналов 4,9,11 классов | Обзорный просмотр состояния | зам.директора по УВР | справка |
| 5 | Контроль за деятельностью МО учителей-предметников  | Персональный Выполнение плана работы МО, оформление протоколов | зам.директора по УВР | справка |
| 6 |  Работа учителя по профилактике неуспеваемости 3-11 классы | Персональный Посещение уроков | зам.директора по УВР | справка |
| 7 | Результаты участия учащихся в научно-практических конференциях 5-11 классы | ОбзорныйАнализ участия | зам.директора по УВР | приказ |
| 8 | Организация работы с учащимися, стоящими на внутришкольном учёте | Тематический | зам.директора по ВР | Совет профилактики |
| 9 | Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов | классно-обобщающий | зам.директора по УВР | Справка , совещание при директоре |
| 10 | Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью у школьников Анкетирование, собеседование | Тематический | зам.директора по ВР | Совещание при директоре |
| март |
| 1 | Состояние преподавания обществознания в школе в 6-11 классах | Тематический анализ, посещение уроков | зам.директора по УВР | Справка , совещание при директоре |
| 2 | Мониториг качества усвоения учебных программ по химии 8-11 классы | Тематический Диагностические работы | зам.директора по УВР | справка, индивидуальное собеседование |
| 3 | Выполнение рабочих программ за 3-ю четверть  | Обзорный проверка документации | зам.директора по УВР | справка |
| 4 | Контроль за организацией воспитательной деятельности по духовно – нравственному развитию и воспитанию | Тематический Посещение мероприятий, кл.часов, ОРКСЭ , ОДНКНР | зам.директора по ВР | справка |
| 5 | Система работы учителя по профилактике неуспеваемости, организации подготовки к итоговой аттестации  | Персональный Посещение уроков | зам.директора по УВР | Справка, индивидуальное собеседование |
| 6 | Подготовка к ГИА | Тематический посещениеуроков, диагностические работы | зам.директора по УВР | Справка, индивидуальное собеседование |
| 7 | Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента | Тематический | зам.директора по УВР | Справка совещание при директоре |
| 8 | Работа педагогов по внеурочной деятельности с журналами учета. | Тематический | зам.директора по ВР | Административное ссовещание, справка |
| 9 | Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников | Тематический | зам.директора по ВР | Административное совещание |
| апрель |
| 1 | Контроль за деятельностью руководителей элективных курсов 10-11 классов | Персональный посещение уроков, собеседование, проверка планов | зам.директора по УВР | Справка совещание при директоре |
| 2 | Состояние работы по учёту детей в микрорайоне | Тематический | зам.директора по ВР | Административное совещание |
| 3 | Мониторинг успеваемости по итогам III четверти | Фронтальный | зам.директора по УВР | Административное совещание |
| 4 | Пробные ЕГЭ в 11 классе по русскому языку, математике | Диагностические работы | зам.директора по УВР | справка |
| 5 | Итоговый контроль в 4 классах  | Комплексная контрольная работа и контрольная работа по английскому языку | зам.директора по УВР | справка |
| 6 | Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля) Объективность оценивания знаний учащихся | Фронтальныйобобщающий | зам.директора по УВР | Справка совещание при директоре |
| 7 | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях  | Тематический | медсестра | Административное совещание |
| май |
| 1 | Проверка экзаменационного материала для промежуточной аттестации 5-8, 10 классы | Тематический подготовка к промежуточной аттестации | зам.директора поУВР | справка |
| 2 | Итоговые контрольные работы 1-4 классы | Тематический диагностические работы | зам.директора по УВР | приказ, МО учителей НК |
| 3 | Промежуточная аттестация школьников 5-8, 10 классы | Обобщающий промежуточная аттестация | зам.директора по УВР | Справка |
| 4 | Выполнение рабочих программ Проверка школьной документации (журналы)  | Обзорный проверка документации | зам.директора по УВР | справка |
| 5 | Рабочие программы и приложения к ним (календарно-тематическое планирование) на 2019/2020 учебный год  | Обзорный проверка и утверждение | зам.директора по УВР  | Приказ, педсовет |
| 6 | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Тематический персональный | Заместитель директора по ВР, соцпедагог | банка данных |
| 7 | Диагностические работы (ВПР) в 4, 5, 11 классах | Фронтальный | зам.директора по УВР | Анализ выполненных работ |
| 8 | Журналы элективных учебных предметов Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся | Фронтальныйперсональный | зам.директора по УВР | Протокол педсоветаСобеседование |
| 9 | Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы | Фронтальный | завхоз, учитель ОБЖ | Административное совещание |
| 10 | Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Фронтальныйперсональный | заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР | Таблица результатов |
| июнь |
| 1 | Государственная (итоговая) аттестация 9,11 классы | Итоговые экзамены | зам.директора по УВР | приказ, ПС |
| 2 | Организация летнего отдыха 1-8 классы | Фронтальный  | соцпедагог | Приказ |
| 3 | Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам | Тематический персональный | зам.директора по УВР | Протокол педсовета |
| 4 | Оформление классными руководителями личных дел учащихся | Тематический персональный | заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР | Собеседование, прием личных дел |
| 5 | Подготовка анализа работы школы в 2018-2019 учебном году и плана работы на 2019-2020 учебный год | Фронтальный | администрация | Отчеты  |
| 6 | Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | Фронтальный | завхоз, директор школы, родительские комитеты классов | План мероприятий |